



Privacyverklaring/Verwerkingsregister persoonsgegevens

Dalfsen, 10 september 2018

Versie 0.2

1. Inleiding

Verenigingen zijn zelfstandig verplicht zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. De wet stelt daarvoor een aantal concrete eisen. De vereniging dient daarom eerst vast te stellen hoe persoonsgegevens zoal gebruikt worden. Deze informatie wordt in dit register bijgehouden.

Het register komt van pas bij het stapsgewijs controleren van het privacy beleid binnen de vereniging. Zo kun je met het register bijvoorbeeld per verwerking nagaan of een gebruik van persoonsgegevens wel of niet is toegestaan en of de gebruikte gegevens niet te lang worden bewaard.

2. Grondslag

De persoonsgegevens die onze vereniging verzamelt en verwerkt zijn alle nodig voor de ledenadministratie, contributiebetaling, ons contact met de leden en voor deelname aan onze evenementen. Hiermee voldoen we aan het principe van doelbinding.

Daarnaast kan de vereniging persoonsgegevens, concreet namen en/of foto's van leden tijdens evenementen (vergaderingen, lezingen, excursies, etc.) publiceren op zijn website (www.vriendenvandalfsen.com) en/of in overige media (bv. Dalfsennet, Dalfser Courant, Marskramer, etc.).

Bij het maken van foto's tijdens een evenement kan dit met de deelnemers worden overlegd. De grondslag hiervoor is de toestemming die de leden al dan niet geven via de door hen te ontvangen verzoeken.

3. Beheer en beveiliging van de persoonsgegevens

a. Ledenadministratie

De ledenadministratie wordt beheerd door de penningmeester van de vereniging. De gegevens worden digitaal verwerkt in een MS-Excel document, opgeslagen op drie verschillende opslagmedia (interne en 2 externe schijven).

b. Digitaal contact met de leden

De individuele e-mailadressen worden door de penningmeester opgeslagen in een lijst. (zie boven) Communicatie met de leden vindt plaats middels gebruik van het laatst bekende ledenbestand via vriendenvandalfsen@gmail.com. Nieuwsberichten en overige mail worden verstuurd aan het eigen e-mailadres vriendenvandalfsen@gmail.com met in de **bcc** de verzamelde actuele e-Mail-ledenlijst.

Bij iedere bestuurswisseling wordt het wachtwoord van het e-mailaccount gewijzigd.

c. Financiële administratie

De boekhouding, met hierin mogelijke persoonsgegevens, wordt zowel op papier als digitaal (in MS-Excel) opgeslagen en bewaard.

De boekhouding is in te zien door de kascommissie tijdens de kascontrole. Tijdens de kascontrole ziet de penningmeester erop toe dat geen persoonsgegevens worden overgenomen.

d. Website

De website (www.vriendenvandalfsen.com) is beveiligd door een wachtwoord in bezit van de webmaster. Dit wachtwoord is alleen bekend bij de beheerder van de website.

Er wordt niet actief gescreend op surfgedrag. Mocht dit incidenteel wel gedaan worden dan zijn de gegevens alleen geanonimiseerd zichtbaar.

Alle door de bestuursleden gebruikte computerapparatuur is voorzien van up-to-date antivirus- en firewall software.

Daarnaast wordt door het vertrekkende bestuurslid bij de overdracht schriftelijk verklaard geen gebruik meer te maken van eventuele persoonsgegevens, die zijn verkregen tijdens de bestuursperiode en/of deze te vernietigen.

4. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

Verzamelde persoonsgegevens zijn er uitsluitend voor het gebruik voor de bovengenoemde activiteiten en worden **NIET** ter beschikking gesteld aan derden.

5. Datalekken

Leidt een beveiligingsincident tot vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van, of toegang tot persoonsgegevens, dan is er mogelijk sprake van een datalek. Een datalek wordt tijdig gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) via <http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>. Heeft het lek bovendien een hoog risico op nadelige gevolgen voor de personen wiens gegevens het betreft, dan wordt het incident ook aan deze personen gemeld.

6. Inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens

Betrokkenen kunnen te allen tijde een verzoek indienen tot inzage en/of correctie van de beheerde persoonsgegevens.

Eenmaal gegeven toestemming voor publicatie van foto's en/of naam kan te allen tijde door ieder lid worden ingetrokken. Indien gewenst worden de betreffende foto's z.s.m. van de website verwijderd.

7. Overzicht verwerking persoonsgegevens door de vereniging

Doel	Beheer door	Betrokkenen	Persoonsgegevens	Bewaartermijn	Betrokken systemen
Inschrijving (nieuw) lid	Penningmeester	(Nieuwe) leden	- NAW - E-Mailadres - Tel. nr - IBAN	- 3 jaren na einde lidmaatschap - 7 jaren voor zover fiscaal verplicht	- Webformulier - Digitaal en papieren ledenadministratie - Digitaal en papieren boekhouding
Evenementen	Coördinerend bestuurslid	Deelnemers	- NAW - E-Mailadres - Tel. nr - IBAN	- 1 jaar na deelname - 7 jaren voor zover fiscaal verplicht	- Digitaal en/of papieren inschrijfformulier